

# CURRICULUM VITAE

## **Maribel Morales Morales.**

---

**Puesto:** Jefatura.

**Denominación del Cargo:** Jefatura de Atención Ciudadana.

**Área o Unidad Administrativa de Adscripción:** Dirección de Participación Ciudadana de la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León.

### **Información Personal.**

Edad: [REDACTED]

Teléfono para atención ciudadana: 8124-3902

Estado Civil: [REDACTED]

### **Formación Académica.**

Formación académica.

Escuela Secundaria Federal N.-2

1982-1985

### **Experiencia Laboral.**

#### **Supermercados Internacionales HEB**

Auxiliar en el Departamentos de Flores

2006-2008

#### **Nueva Wal-Mart de México**

Auxiliar en el Departamentos de Ropa

2008-2016

#### **Supermercados Internacionales HEB**

Auxiliar en el Departamentos de Flores

2017-2019

### **Campo de Experiencia.**

Atención al Ciudadano,

Elaboración de Escrito y Reportes,

Manejo de Personal,

Manejo de Equipo de cómputo,

Trabajo en Equipo.

### **Cursos:**

- Curso de Secretariado.
- Cursos de Arreglos Florales.